

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

A. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

1. Informasi Profil Badan Publik

- Profil Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Utara
- Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Dinas Pendidikan
- Struktur Organisasi
- Tugas dan Fungsi Organisasi
- Profil Pejabat Struktural
- Profil PPID Dinas Pendidikan
- Maklumat Pelayanan PPID
- Standar Pelayanan Informasi Publik

2. Informasi Program dan Kegiatan

- Renstra Dinas Pendidikan
- Renja Dinas Pendidikan
- Program dan Kegiatan Tahunan
- Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)
- Perjanjian Kinerja
- Rencana Aksi Kinerja

3. Informasi Keuangan

- DPA Dinas Pendidikan
- Ringkasan RKA
- Laporan Realisasi Anggaran
- Laporan Keuangan
- Informasi Pengadaan Barang dan Jasa

4. Informasi Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

- Data Satuan Pendidikan SD dan SMP
- Data Peserta Didik
- Data Kelulusan
- Data SPMB
- Program Peningkatan Mutu Pendidikan Dasar
- Program Kurikulum dan Penilaian

5. Informasi Bidang PAUD dan Pendidikan Nonformal

- Data PAUD
- Data PKBM
- Data LKP
- Program Pendidikan Kesetaraan

- Program Pendidikan Nonformal
- Program Peningkatan Mutu PAUD

6. Informasi Bidang Sarana dan Prasarana

- Program Pembangunan Sekolah
- Program Rehabilitasi Sekolah
- Data Bantuan Sarana dan Prasarana
- Data Sanitasi Sekolah
- Data Perpustakaan Sekolah
- Data Ruang Belajar

7. Informasi Bidang Pembinaan Ketenagaan

- Data Guru dan Tenaga Kependidikan
- Data Kepala Sekolah
- Data Pengawas Sekolah
- Program Pengembangan Kompetensi Guru
- Data Diklat dan Bimtek
- Data Sertifikasi Guru

8. Informasi Kepegawaian dan Umum

- Rekapitulasi ASN dan PPPK
- Data Pengembangan Kompetensi ASN
- Laporan Kepegawaian
- Informasi Pelayanan Umum

9. Informasi Perencanaan, Keuangan dan BMD

- Dokumen Perencanaan
- Data Barang Milik Daerah
- Laporan Inventaris Barang
- Laporan Monitoring dan Evaluasi Program

B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SERTA-MERTA

1. Bencana alam yang berdampak pada kegiatan pendidikan.
2. Kebakaran sekolah atau fasilitas pendidikan.
3. Wabah penyakit yang berdampak pada penyelenggaraan pendidikan.
4. Kerusakan sarana pendidikan akibat keadaan darurat.
5. Informasi keselamatan peserta didik dan tenaga pendidik.
6. Penutupan sementara kegiatan pendidikan akibat keadaan darurat.
7. Informasi lain yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak di bidang pendidikan.

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

1. Daftar Informasi Publik (DIP)
2. SOP Pelayanan Informasi Publik
3. SK PPID Dinas Pendidikan
4. Profil Pejabat Struktural
5. Data Statistik Pendidikan
6. Regulasi Pendidikan
7. Data Sekolah
8. Data PAUD, PKBM, dan LKP
9. Dokumen Kerja Sama
10. Dokumen Monitoring dan Evaluasi
11. Laporan Pelaksanaan Layanan Informasi Publik
12. Laporan Tahunan PPID
13. Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa sesuai ketentuan

D. INFORMASI YANG DIKECUALIKAN

1. Data pribadi peserta didik.
2. Data pribadi ASN, PPPK, guru, dan tenaga kependidikan.
3. Data kesehatan pegawai.
4. Dokumen yang masih dalam proses audit.
5. Dokumen yang masih dalam proses pengambilan keputusan.
6. Informasi yang dapat menghambat proses penegakan hukum.
7. Informasi yang dapat mengganggu perlindungan hak kekayaan intelektual.
8. Informasi yang dapat membahayakan keamanan negara.
9. Informasi lain yang ditetapkan melalui Uji Konsekuensi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.